

Muzeum Współczesne Wrocław poszukuje **2 osób** na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KULTURY I EDUKACJI

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie i obsługa spotkań i wydarzeń kulturalnych.
2. Współpraca z instytucjami kultury, artystami, partnerami zewnętrznymi (również międzynarodowymi) oraz organizacjami społecznymi.
3. Realizacja projektów w ramach zadań zleconych oraz programów funduszy krajowych, unijnych i fundacji wspierających działalność naukową, kulturalną i edukacyjną.
4. Koordynacja działań związanych z realizacją projektów edukacyjnych (m.in. wykładów, prelekcji, spotkań autorskich, debat społecznych, warsztatów dla różnych grup wiekowych).
5. Wykonywanie zadań organizacyjno-administracyjnych związanych z realizacją projektów edukacyjnych (przygotowywanie planu i budżetu, aktualizacja i rozliczanie wniosków ministerialnych, terminowa realizacja harmonogramu imprez).
6. Pozyskiwanie sponsorów dla działalności edukacyjnej MWW.
7. Opracowywanie merytoryczne materiałów edukacyjnych i ich upowszechnianie.
8. Nadzór nad dystrybucją wydawnictw.
9. Koordynacja produkcji innych wydawnictw MWW. Współpraca z autorami publikacji, zespołem redakcyjnym, tłumaczami i drukarniami. Prowadzenie i katalogowanie dokumentacji wydawniczej.

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowane: historia sztuki, kulturoznawstwo, filologia polska).
2. Biegła znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w mowie i piśmie.
3. Doświadczenie w koordynowaniu projektów edukacyjnych.
4. Doświadczenie w zakresie produkcji wydawnictw lub samodzielne prowadzenie projektów wydawniczych (w tym wiedza z zakresu pozyskiwania praw autorskich do tekstów, materiałów ikonograficznych), umiejętność redakcji i korekty tekstów, dobra znajomość zasad poprawności językowej.
5. Doświadczenie w organizacji konferencji, wydarzeń i spotkań poświęconych zagadnieniom szeroko rozumianej kultury współczesnej.
6. Biegła obsługa komputera i innych mediów cyfrowych.
7. Wysoka kultura osobista oraz umiejętności interpersonalne.

Wymagania pożądane:

1. Realizacja projektów w ramach funduszy unijnych.
2. Znajomość zasad prawa autorskiego.
3. Tworzenie lub redakcja stron internetowych.
4. Doświadczenie w promocji projektów wydawniczych.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Autorski ramowy projekt programu edukacyjnego z zakresu szeroko pojętej kultury dla młodzieży w wieku 14–18 lat (przykładowy temat, cele, planowane działania, kosztorys, oczekiwane rezultaty) – zadanie do samodzielnego rozwinięcia przez kandydata (pisemnie, max 3 strony maszynopisu).

Aplikacje należy składać do dnia 07.10.2017 roku:

- osobiście (biuro Muzeum Współczesnego Wrocław, pl. Strzegomski 2a) lub
- pocztą elektroniczną na adres: praca@muzeumwspolczesne.pl lub
- pocztą na adres:

Muzeum Współczesne Wrocław

Pl. Strzegomski 2a

53-681 Wrocław