

**Muzeum Współczesne Wrocław** we Wrocławiu ogłasza nabór na wolne stanowisko:

## **Głównego Inwentaryzatora**

### **Zakres obowiązków:**

1. Przygotowywanie dokumentów oraz nadzór nad ruchem obiektów w Muzeum.
2. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych i inwentarza elektronicznego zbiorów Muzeum.
3. Nadzór nad ewidencjonowaniem i inwentaryzacją zbiorów.
4. Nadzór nad magazynem dzieł sztuki.
5. Nadzór nad zabezpieczeniem zbiorów Muzeum.
6. Prowadzenie kontroli zbiorów.
7. Nadzór nad zasobami bibliotecznymi Muzeum.
8. Prowadzenie Archiwum Działalności Programowej Muzeum.
9. Prowadzenie Archiwum dokumentacji wizualnej kolekcji Muzeum.
10. Nadzór nad procedurą zakupów, przyjmowania darowizn, przyjmowania i zwrotu depozytów.
11. Sporządzanie protokołów przekazywania Wystaw.
12. Sporządzanie umów użyczenia, wypożyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych na podstawie danych przekazywanych od Kuratora Kolekcji, Kuratora Wystaw lub instytucji zewnętrznych.
13. Administrowanie Inwentarzem Elektronicznego MONA.

### **Wymagania:**

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowana historia sztuki, muzealnictwo).
2. Znajomość przepisów z zakresu muzealnictwa, ewidencjonowania i zabezpieczenia zbiorów oraz umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych regulujących procedury związane z ruchem obiektów.
3. Doświadczenie na stanowisku inwentaryzatora.
4. Znajomość programu MONA.
5. Obsługa komputera (pakiet Office).
6. Bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność.
7. Niekaralność.

### **Oferujemy:**

1. Stabilne warunki zatrudnienia.
2. Pracę na pełny etat na podstawie umowy o pracę.

## **Wymagane dokumenty:**

1. CV.
2. List motywacyjny.

## **Aplikacje należy składać do dnia 4.09.2020 roku:**

- osobiście (biuro Muzeum Współczesnego Wrocław, pl. Strzegomski 2a) lub

- pocztą elektroniczną na adres: [praca@muzeumwspolczesne.pl](mailto:praca@muzeumwspolczesne.pl) lub

- pocztą na adres:

Muzeum Współczesne Wrocław

Pl. Strzegomski 2a

53-681 Wrocław

Klauzula informacyjna:

1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Współczesne Wrocławia (MWW), pl. Strzegomski 2a; 53-681 Wrocław.

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Muzeum: [mww@prudensdp.pl](mailto:mww@prudensdp.pl)

3) Celem zbierania danych jest zapewnienie by proces rekrutacji przebiegał zgodnie z przepisami prawa.

4) Administrator udostępnia dane osobowe:

- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym, w tym również służbom sanitarnym;

- operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

- Ponadto dane osobowe zainteresowanych pracą mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

5) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6) Każdemu kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Dane nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu ani profilowaniu,

8) MWW jako Administrator jest obowiązany do przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania Muzeum. Muzeum zobowiązuje się przechowywać dane przez okres niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy, nie dłużej jednak niż do przedawnienia dochodzenia roszczenia lub do dnia przedawnienia wszystkich obowiązków podatkowych wynikających z takiej umowy, w zależności od tego który z tych terminów będzie późniejszy.

Jednocześnie informujemy, że aplikując na powyższą ofertę pracy zgadzają się Państwo na przetwarzanie przez MWW danych osobowych zawartych w Państwa zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów kolejnych rekrutacji. Jeżeli nie chcą Państwo, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Państwa osobie, prosimy nie zamieszczać ich w swoich dokumentach rekrutacyjnych. Państwa zgoda w tym zakresie jest dobrowolna i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.