

**ZP/01/2020/S**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 t.j.) na: Usługę ochrony osób i mienia Muzeum Współczesnego Wrocław pl. Strzegomski 2a 51 – 126 Wrocław.

Opis ogólny:

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona i dozór mienia Muzeum Współczesnego Wrocław z siedzibą we Wrocławiu. Całodobowy dozór i ochrona mienia Zamawiającego realizowana będzie w formie stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy ustalonej we własnym zakresie liczby zatrudnionych pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia, składającego się z budynku schronu Muzeum Współczesnego Wrocław o łącznej powierzchni 3.663,83m<sup>2</sup>, budynku administracyjnego łącznej o powierzchni 118,70 m<sup>2</sup>, rzeczy znajdujących się w pomieszczeniach budynku schronu oraz budynku administracyjnego oraz terenu bezpośrednio przyległego do ww. budynków o powierzchni 3005 m<sup>2</sup>. Ochrona fizyczna będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą oraz innych zagrożeń. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania odpowiedniego wyposażenia dla pracowników ochrony, wymaganego odrębnymi przepisami w celu zabezpieczenia pracownika ochrony oraz ochranianego obiektu, w tym dysponowanie odrębnymi niezależnymi środkami łączności, w które będą wyposażeni pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia. Wymagana jest umiejętność prawidłowego komunikowania się pracowników ochrony z osobami zwiedzającymi Muzeum. Wymagana jest od pracowników Wykonawcy poprawna umiejętność komunikowania się w języku polskim oraz znajomość przez pracowników Wykonawcy języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

### **2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

Jeden pracownik ochrony zabezpiecza budynek i mienie poprzez całodobową aktywną obecność na terenie chronionego obiektu, poprzez:

- 1.1.1 Wydawanie i odbieranie kluczy pracownikom, oraz innym upoważnionym przez Dyрекcję Zamawiającego osobom, zgodnie z Instrukcją Przechowywania i Wydawania Kluczy (portiernia) - ze zwróceniem szczególnej uwagi czytelność wpisów do książki ewidencji wydawanych kluczy przez osoby je pobierające.
- 1.1.2 Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
- 1.1.3 Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, prawidłowości zamknięcia zaworów wodnych, oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń które powinny być wyłączone po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
- 1.1.4 Ustalanie uprawnień osób do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych.
- 1.1.5 Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
- 1.1.6 Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- 1.1.7 Obsługę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:
  - a) centralki telefonicznej
  - b) systemu SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru)
  - c) systemu kamer telewizji przemysłowej CCTV zewnętrznych i wewnętrznych, oraz rejestratora obrazów z kamer
  - d) monitoringu obiektu za pomocą systemów elektronicznych sygnalizujących alarmy w pomieszczeniach magazynowych dzieł sztuki, w pomieszczeniach wystawienniczych, w pomieszczeniach biurowych oraz innych kontrolowanych elektronicznie pomieszczeń;
  - f) systemu oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego

W razie alarmu podjęcie interwencji zgodnie z instrukcją przeciwpożarową, telefoniczne odwoływanie fałszywych alarmów, blokowanie czujek na wnioski osób upoważnionych przez Zlecającego. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi wymienionych systemów zapewni Zamawiający.

- 1.1.8 Służbę patrolową w obiekcie poprzez obchody wewnętrzne i zewnętrzne (z częstotliwością 1 obchód w dzień i 4 w nocy po ustalonych z Zamawiającym trasach, oraz dodatkowe obchody interwencyjne np. po zaalarmowaniu przez urządzenia monitorujące), dokumentowane zapisem elektronicznym (system "Patrol" lub podobny – 8 punktów kontrolnych), dostarczonym przez

Wykonawcę, archiwizacja danych na komputerach wskazanych przez Zamawiającego. Codzienne wysyłanie raportu obchodu na wskazany adres mailowy.

- 1.1.9 Obsługa rogatki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Muzeum czyli: wpuszczanie i wypuszczanie na teren pojazdów nie posiadających kart identyfikacyjnych na telefoniczne polecenie osób upoważnionych (Lista osób upoważnionych zostanie przedłożona pracownikom Wykonawcy po podpisaniu umowy); wpuszczanie i wypuszczanie gości Muzeum po potwierdzeniu przez sekretariat dyrektora, kierownika administracyjnego lub kierowników działów; wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Muzeum oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu podczas imprez obcych; informowanie o zauważonych nieprawidłowościach; monitorowanie miejsc postojowych; wzywianie odpowiednich służb na polecenie uprawnionego pracownika Muzeum
- 1.1.10 Sprawdzanie stanu dróg ewakuacyjnych w budynku.
- 1.1.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obsadzenia budynku jednym lub dwoma dodatkowymi pracownikami ochrony (tzw. posterunek doraźny) na potrzeby ochrony konferencji, wydarzeń, wystaw, spotkań, wizyt, itp. po wcześniejszym zawiadomieniu pisemnym Wykonawcy, z określeniem miejsca i czasu pracy (z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych) dla zapewnienia:
  - a) ustalania uprawnień osób do wejścia na teren obiektu i kontrola ruchu osobowego,
  - b) kierowania ewakuacją w przypadku pożaru lub innego zagrożenia.
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie dla pracowników pełniących służbę na chronionym obiekcie, poprzez możliwość wezwania przez nich własnej Grupy Interwencyjnej, gdzie czas dojazdu Grupy w godzinach dziennych wynosi do 15 minut, a w godzinach nocnych do 10 minut. Wykonawca powinien posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów sygnałów wzywających wsparcie, poprzez użycie przez pracowników ochrony obiektu przenośnych sygnalizatorów antynapadowych podłączonych do w/w Bazy, dostarczonych i zainstalowanych na koszt Wykonawcy.
- 1.3 Wykonawca zapewni swym pracownikom jednolite umundurowanie (zgodne ze standardami obowiązującymi w firmie Wykonawcy) i mobilne środki łączności (radiotelefony i sygnalizatory antynapadowe) oraz identyfikatorów ze zdjęciem.
- 1.4 Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednią kondycję fizyczną, ze względu na wielkość obiektu i wymogi obsługi systemu SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru), sprawdzenie zasadności sygnalizowanego alarmu w czasie pięciu minut, celem jego potwierdzenia lub odwołania), nadto winni być sprawni fizycznie.

- 1.5 Pracownicy ochrony muszą posiadać praktyczne umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych , w szczególności aby móc wywiązać się z obowiązku obsługi SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru), monitoringu CCTV i innych funkcjonujących w chronionym obiekcie.
- 1.6. Każdy nowo przyjęty pracownik ochrony przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków w budynku Muzeum musi uczestniczyć w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego.
- 1.7 Pracownicy ochrony zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz do roku. W przypadku niewłaściwego wykonywania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania szkolenia części.
- 1.8 Pracownicy ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania wszelkich instrukcji wewnętrznych obowiązujących w budynku Muzeum, dotyczących bezpieczeństwa i zasad przebywania w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem opracowań: "Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego".

Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym m.in. umiejętność użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz uruchomienia urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu budynku Muzeum

- 1.9 Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni od podpisania Umowy "Instrukcję Ochrony Obiektu" sporządzoną w konsultacji z przedstawicielem Muzeum y, która będzie zawierać:
  - 1.9.1 Opis, podstawowe dane chronionego obiektu oraz charakter prowadzonej tu działalności.
  - 1.9.2 Dane Wykonawcy i opis sposobu realizacji ochrony.
  - 1.9.3 Opis zabezpieczeń technicznych znajdującej się w obiekcie.
  - 1.9.4 Załączniki do Instrukcji Ochrony Obiektu
    - a) Szkic sytuacyjny obiektu z naniesionymi punktami newralgicznymi obiektu (zawory odcinające wodę, przyłącza gaśnicze, kasy, serwerownie, wejścia do budynku), oraz opis tras i częstotliwość patroli wewnętrznych i zewnętrznych,
    - b) Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską,
    - c) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii,

- d) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku uzyskania informacji o znalezieniu bądź podłożeniu ładunku wybuchowego,
- e) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia reklamacji (szkody) Zamawiającego w mieniu chronionym przez Wykonawcę,
- f) Instrukcja Ruchu Osobowego,
- g) Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy (w budynku Muzeum).

1.9.5 Instrukcja Ochrony Obiektu musi zostać zatwierdzona przez Dyрекcję Muzeum.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ochronnej obiektu jak:

- a.) Książka Przebiegu Służby,
- b.) Grafiki Służby,
- c.) Wykaz kadry pełniącej nadzór nad pracownikami chroniącymi obiekt (oraz telefony kontaktowe),
- d.) Wykaz kadry kierowniczej w firmie Wykonawcy,
- e.) Dziennik szkolenia pracowników ochrony chroniących budynek Muzeum
- f.) Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy,
- g.) Wykaz osób i firm podnajmujących pomieszczenia (telefony kontaktowe do najemców),
- h.) Wykaz adresów i telefonów pracowników chroniących budynek Muzeum Współczesne Wrocław,
- i.) Wykaz telefonów alarmowych,
- j.) Wykaz pracowników ochrony potwierdzających podpisem zapoznanie się z Instrukcją Ochrony Obiektu (budynku Muzeum).

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie Dyrekcji

- a.) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia i budynku na chronionym przez Wykonawcę obiekcie,
- b.) informowanie o ewentualnych problemach związanych z kontrolą ruchu osobowego, oraz innych incydentach mających związek z pełnionymi przez pracowników ochrony obowiązkami,
- c.) informowanie o nie przestrzeganiu przez pracowników Muzeum obowiązujących przepisów wewnętrznych i Zarządzeń Dyrekcji,

- d.) informowanie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń technicznych będących na wyposażeniu chronionego obiektu (nietypowe odgłosy pracy central klimatyzacyjnych, wentylatorów, wycieki płynów z urządzeń, grzejników, rur, nietypowe zapachy itp),
- e.) wszelkich stwierdzonych uszkodzeń i dewastacji mienia i budynku Muzeum
- f.) zgłaszanie przez pracowników ochrony własnych sugestii co do poprawy bezpieczeństwa budynku i chronionego przez nich mienia Muzeum
- g.) informacji o zauważonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej jak niedrożność dróg ewakuacyjnych, uszkodzone elementy ochrony przeciwpożarowej z zastrzeżeniem, że w przypadku niezgłoszenia o powyższym Zamawiającemu skutkować będzie odpowiedzialnością Wykonawcy na zasadzie ryzyka.

### WYKAZ POSTERUNKU I HARMONOGRAM PRAC

L.p.	posterunek/umiejscowienie	godziny wykonywania usługi			wielkość obsady	ilość godzin
		dni robocze	soboty	niedziele i święta		
1.	posterunek Muzeum Współczesnego pl. Strzegomski 2a	całodobowo	całodobowo	całodobowo	1 osoba	15.06.2020 do 31.12.2021
RAZEM						<b>Godzin 14560</b>