

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO RZECZNIKA PRASOWEGO

Zakres obowiązków:

- Redakcja i administracja strony www
- Prowadzenie stron portali społecznościowych
- Redakcja newslettera
- Tworzenie i zarządzanie pocztową i mailową listą adresową Muzeum
- Administracja kontami pracowniczymi
- Prowadzenie korespondencji na adresie ogólnym muzeum
- Nadzór nad identyfikacją wizualną Muzeum
- Nadzór nad realizacją umów ze sponsorami, patronami medialnymi i partnerami programu muzeum
- Pozyskiwanie patronatów medialnych
- Organizacja i prowadzenie konferencji prasowych
- Współpraca z mediami
- Przygotowuje i odpowiada za środki komunikacji z widzami wewnątrz budynku Muzeum
- Prowadzenie dokumentacji wystaw i projektów muzealnych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość html i php
- dobra znajomość języka polskiego
- komunikacyjna znajomość języka angielskiego
- znajomość internetowych trendów i mód
- umiejętność redagowania komunikatów prasowych
- znajomość programów CorelDraw lub Photoshop
- wysoka kultura osobista
- ogólna orientacja w przepisach dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz w przepisach prawa prasowego
- wysokie umiejętności komunikacyjne, energia, zaangażowanie, otwartość

Wymagane dokumenty:

- CV
- List motywacyjny

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres Muzeum Współczesne Wrocław, pl. Strzegomski 2a, 53-681 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres: k.szafraniec@muzeumwspolczesne.pl do dnia 07-01-2013 roku